

 PODER JUDICIAL DEL PERÚ	DOCUMENTO INTERNO / EXTERNO		OOCMA/DIR-001	
	DIRECTIVA		Versión:	001
	GESTIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE JUECES/ZAS SUPERNUMERARIOS/AS DEL PODER JUDICIAL		Página:	1 de 21

	ELABORADO POR		REVISADO POR		APROBADO POR	
Nombre/ Cargo	Carlos Alberto Zavaleta Grández	Consejero Coordinador Nacional encargado de Meritocracia y Antigüedad	Jaime Gómez Valverde	Gerente General	Javier Arévalo Vela	Presidente del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial
Firma	 Firma Digital	Firmado digitalmente por ZAVALETA GRANDEZ Carlos Alberto FAU 20159981216 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 17.04.2024 15:13:13 -05:00	 Firma Digital	Firmado digitalmente por GOMEZ VALVERDE Jaime FAU 20159981216 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 17.04.2024 12:04:47 -05:00		

1. OBJETIVO

Establecer el marco normativo y las etapas del proceso de selección de jueces/zas supernumerarios/as del Poder Judicial.

2. ALCANCE

El presente documento es de aplicación a todas las Cortes Superiores de Justicia a nivel nacional.

3. BASE NORMATIVA

- 3.1. Ley Orgánica del Poder Judicial, aprobada en su Texto Único Ordenado, por el Decreto Supremo N.º 017-93-JUS, y sus modificatorias.
- 3.2. Ley N.º 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobada en su Texto Único Ordenado por el Decreto Supremo N.º 004-2019-JUS, y su modificatoria.
- 3.3. Ley N.º 29277 – Ley de la Carrera Judicial.
- 3.4. Ley N.º 29973 – Ley General de la Persona con Discapacidad, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.º 002-2014-MIMP.
- 3.5. Ley N.º 30353 – Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI), y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.º 022-2017-JUS.
- 3.6. Ley N.º 31227 – Ley que transfiere a la Contraloría General de la República la competencia para recibir y ejercer el control, fiscalización y sanción respecto a la Declaración Jurada de Intereses de autoridades, servidores y candidatos a cargos públicos, y su Reglamento aprobado por Resolución de Contraloría N.º 291-2023-CG.

4. DEFINICIONES

- 4.1. **Bases de la Convocatoria:** Documento en el cual se establece las reglas, condiciones y aspectos necesarios para las fases del proceso de selección, así como los derechos y obligaciones de los/las postulantes.

 PODER JUDICIAL DEL PERÚ	DOCUMENTO INTERNO / EXTERNO	OOCMA/DIR-001	
	DIRECTIVA	Versión:	001
	GESTIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE JUECES/ZAS SUPERNUMERARIOS/AS DEL PODER JUDICIAL	Página:	2 de 21

- 4.2. **Comité Distrital de Selección:** Órgano encargado de convocar y ejecutar el desarrollo del concurso público para la selección de jueces/zas supernumerarios/as, conformado mediante resolución administrativa, en base acuerdo del Consejo Ejecutivo Distrital o Sala Plena de la Corte Superior de Justicia, según corresponda.
- 4.3. **Juez/a Supernumerario/a:** Abogado/a apto/a designado/a como juez/a en forma *temporal*, para cubrir una plaza vacante que se genera en una Corte Superior de Justicia, que no puede ser cubierta por un/a juez/a titular o provisional.
- 4.4. **Lista o nómina de postulantes aptos/as:** Relación conformada por los abogados/as, que reúnen los requisitos generales y especiales establecidos en el Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial y la Ley de la Carrera Judicial, declarados/as aptos/as para participar en el concurso público para la selección de jueces/zas supernumerarios/as.
- 4.5. **Registro de Jueces/zas Supernumerarios/as:** Base de datos de la Junta Nacional de Justicia - JNJ, a efectos de cubrir plazas vacantes de jueces/zas superiores/as y especializados/as a nivel nacional, conforme al artículo 239° del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial.
- 4.6. **Registro Distrital de Abogados/as Aptos/as:** Base de datos del Poder Judicial conformada por los/las abogado/as ganadores/as, luego de aprobar la etapa de evaluación del concurso público y ser declarados/as como tales; quienes se encuentran habilitados/as para ser designados/as como jueces/zas supernumerarios/as, según su nivel y especialidad. La inscripción en el registro tiene una vigencia de tres (03) años, más proceso de renovación y/o evaluación.
- 4.7. **Evaluación de permanencia:** Evaluación semestral, sin perjuicio de evaluar licencias, inasistencias justificadas, índices de producción.
- 4.8. **Registro Distrital de Jueces/zas Supernumerarios/as:** Base de datos del Poder Judicial conformada por abogados/as designados/as, como jueces/zas supernumerarios/as, según nivel y especialidad en cada Corte Superior de Justicia por resolución administrativa del Consejo Ejecutivo¹, Consejo Ejecutivo Distrital o Sala Plena de la Corte Superior de Justicia, según corresponda. El registro tiene naturaleza pública, por lo que la resolución administrativa de designación debe publicarse en el Diario Oficial El Peruano, y de manera permanente en la página web oficial del Poder Judicial.
- 4.9. **Unidad de organización:** Denominación general que se emplea para referirse, según corresponda a los órganos y unidades orgánicas que se formalizan en la

¹ Conforme al artículo 239° del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial.

 PODER JUDICIAL DEL PERÚ	DOCUMENTO INTERNO / EXTERNO	OOCMA/DIR-001	
	DIRECTIVA	Versión:	001
	GESTIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE JUECES/ZAS SUPERNUMERARIOS/AS DEL PODER JUDICIAL	Página:	3 de 21

estructura orgánica del Poder Judicial, a través de su reglamento de organización y funciones – ROF.

5. RESPONSABLES

5.1. Oficina de Organización de Cuadros de Méritos y de Antigüedad

Es responsable de supervisar la administración y actualización del Registro Distrital de Abogados/as Aptos/as y del Registro Distrital de Jueces/zas Supernumerarios/as; así como de las convocatorias para los concursos públicos para la selección de jueces/zas supernumerarios/as y la relación de integrantes de los comités distritales de selección de jueces/zas supernumerarios/as, a nivel nacional.

5.2. Gerencia u Oficina de Administración Distrital de la Cortes Superior

Es responsable de actualizar el Registro Distrital de Abogados/as Aptos/as y el Registro Distrital de Jueces/zas Supernumerarios/as; así como cumplir las actividades señaladas en la presente Directiva.

5.3. Comité Distrital de Selección

Es responsable de desarrollar las etapas del proceso de selección de acuerdo con lo dispuesto en la presente Directiva, asegurando los ajustes razonables de acceso cuando correspondan; así como, de absolver las observaciones, consultas, recursos de reconsideración y/o apelación que se presenten en el desarrollo del proceso de selección.

6. DISPOSICIONES GENERALES

6.1. REQUISITOS GENERALES Y ESPECIALES

Los requisitos generales, para postular al concurso público para la selección de jueces/zas supernumerarios/as, son los establecidos en el artículo 4° de la Ley N.° 29277, Ley de la Carrera Judicial.

Los requisitos especiales son los establecidos en los artículos 7°, 8° y 9° de la Ley N.° 29277, Ley de la Carrera Judicial, según el nivel jerárquico, y especialización del cargo postulado.

6.2. IMPEDIMENTOS

Son impedimentos para postular al concurso público para la selección de jueces/zas supernumerarios/as, los siguientes:

- a. Contar con inhabilitación vigente, administrativa o judicial.

 PODER JUDICIAL DEL PERÚ	DOCUMENTO INTERNO / EXTERNO	OOCMA/DIR-001	
	DIRECTIVA	Versión:	001
	GESTIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE JUECES/ZAS SUPERNUMERARIOS/AS DEL PODER JUDICIAL	Página:	4 de 21

- b. Incurrir en incompatibilidad de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por matrimonio y unión de hecho previsto en el artículo 42° de la Ley N.° 29277, Ley de la Carrera Judicial.
- c. Incurrir en impedimentos de los sujetos del sector público, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley N.° 31564 “Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público” y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM; así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual y según la Directiva “Normas y procedimientos para el control de nepotismo e incompatibilidad en el Poder Judicial”, aprobada por Resolución Administrativa N.° 087-2008-CE-PJ.
- d. Registrar deuda por concepto de reparaciones civiles a favor de personas y/o del Estado establecidas en sentencias con calidad de cosa juzgada, que ameriten la inscripción en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles - REDERECI.
- e. Haber sido condenado/a por delito doloso, con sentencia firme. Luego de cumplida una sentencia condenatoria, la rehabilitación habilita al/a la postulante para acceder a un puesto en el Poder Judicial.
- f. Haber sido condenado/a con sentencia firme por delitos de terrorismo, apología del delito de terrorismo, trata de personas, proxenetismo, violación de la libertad sexual y tráfico ilícito de drogas. Así como por los delitos previstos en los artículos 296°, 296°-A primer, segundo y cuarto párrafo; 296°B, 297°, 382°, 383°, 384°, 387°, 388°, 389°, 393°, 393°-A, 394°, 395°, 396°, 397°, 397°-A, 398°, 399°, 400° y 401° del Código Penal, así como el artículo 4°-A del Decreto Ley N.° 25475 y los delitos previstos en los artículos 1°, 2° y 3° del Decreto Legislativo N.° 1106 y sus modificatorias.
- g. Estar incurso en alguna de las otras incompatibilidades e impedimentos señalados por ley.

6.3. REGISTRO DISTRITAL DE ABOGADOS/AS APTOS/AS

- 6.3.1. Inscribe a los/las abogados/as ganadores/as que reúnan los requisitos establecidos, según nivel y especialidad (numeral 6.1 de la presente directiva), luego de aprobar la etapa de evaluación del concurso público y ser declarados/as como tales. Es la única fuente de las Cortes Superiores para designar un/a juez/a supernumerario/a en un determinado órgano jurisdiccional e incorporarlo/a en el Registro Distrital de Jueces/zas Supernumerarios/as.
- 6.3.2. Su administración se encuentra a cargo de la Gerencia u Oficina de Administración Distrital de la Corte Superior de Justicia.

 PODER JUDICIAL DEL PERÚ	DOCUMENTO INTERNO / EXTERNO	OOCMA/DIR-001	
	DIRECTIVA	Versión:	001
	GESTIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE JUECES/ZAS SUPERNUMERARIOS/AS DEL PODER JUDICIAL	Página:	5 de 21

6.3.3. El Registro Distrital de Abogados/as Aptos/as contiene información de carácter público, debe visualizarse de manera permanente en la página web oficial del respectivo Distrito Judicial y de la Oficina de Organización de Cuadros de Méritos y de Antigüedad, para garantizar su transparencia.

6.3.4. La incorporación y permanencia en el Registro Distrital de Abogados/as Aptos/as, tiene vigencia de tres (3) años, a partir del primer día hábil de la publicación, salvo que el Consejo Ejecutivo del Poder Judicial, por razones extraordinarias, fortuitas o de fuerza mayor, modifique su vigencia por un plazo justificado.

6.3.5. El Registro Distrital de Abogados/as Aptos/as contiene la información siguiente:

- a. Nombres y apellidos completos.
- b. Número de Documento Nacional de Identidad.
- c. Número de registro del Colegio de Abogados al que pertenece.
- d. Nivel jerárquico al que postuló.
- e. Especialidad a la que postuló.
- f. Grado académico más alto, registrado en la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU.
- g. Resultados finales de su calificación, de conformidad con lo establecido en la presente directiva.
- h. Resolución administrativa que lo integra al registro de abogados/as aptos/as (número, fecha).
- i. Resumen de la hoja de vida (currículum vitae).

6.4. REGISTRO DISTRITAL DE JUECES/ZAS SUPERNUMERARIOS/AS

6.4.1. Inscribe a los/las abogados/as designados/as como jueces/zas supernumerarios/as en determinado órgano jurisdiccional del respectivo distrito judicial.

6.4.2. Su administración se encuentra a cargo de la Gerencia u Oficina de Administración Distrital de la Corte Superior de Justicia.

6.4.3. El Registro Distrital de Jueces/zas Supernumerarios/as contiene la información siguiente:

- a. Nombres y apellidos completos.
- b. Número de Documento Nacional de Identidad.
- c. Número de Registro del Colegio de Abogados/as al que pertenece.
- d. Nivel jerárquico al que postuló.
- e. Especialidad a la que postuló.

 PODER JUDICIAL DEL PERÚ	DOCUMENTO INTERNO / EXTERNO	OOCMA/DIR-001	
	DIRECTIVA	Versión:	001
	GESTIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE JUECES/ZAS SUPERNUMERARIOS/AS DEL PODER JUDICIAL	Página:	6 de 21

- f. Resolución administrativa que lo designó como juez/a supernumerario/a. (número, fecha).
- g. Órgano jurisdiccional en el que se encuentra o fue designado.
- h. Fecha de inicio y cese de designación.
- i. Estadísticas de producción en el ejercicio del cargo.

6.5. OFICINA DE ORGANIZACIÓN DE CUADROS DE MÉRITOS Y DE ANTIGÜEDAD

La Oficina de Organización de Cuadros de Méritos y de Antigüedad del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial, coadyuva a la gestión del proceso de selección de jueces/zas supernumerarios/as, ejecutando las actividades siguientes:

- a. Brindar asistencia técnica a los Comités Distritales de Selección sobre la aplicación de la presente Directiva.
- b. Monitorear el cumplimiento del cronograma anual de las actividades de los Comités Distritales de Selección y supervisar su ejecución.
- c. Elaborar el Balotario por especialidad para la evaluación de conocimientos, así como los Bancos de Preguntas con el aporte de las preguntas elaboradas por los Comités Distritales.
Los Comités Distritales elaboran las preguntas de acuerdo al Balotario remitido por la Oficina de Organización de Cuadros de Méritos y de Antigüedad del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.
- d. Solicitar que se remita la información actualizada sobre las convocatorias de Jueces/zas Supernumerarios/zas realizadas por los Comités Distritales de Selección de las Cortes Superiores de Justicia.
- e. Coordinar la publicación en la página web de la Oficina de Organización de Cuadros de Mérito y Antigüedad la información remitida por los Comités Distritales, entre ellas: bases y cronograma de la convocatoria a realizar y el Registro Distrital de Abogados/as Aptos/as de las Cortes Superiores de Justicia.

7. DISPOSICIONES ESPECIFICAS

7.1. COMITÉ DISTRITAL DE SELECCIÓN

- 7.1.1. El Consejo Ejecutivo Distrital o Sala Plena Distrital, según corresponda, emite la resolución administrativa, que conforma el Comité Distrital de Selección de Jueces/zas Supernumerarios/as de la Corte Superior de Justicia, y designa a sus integrantes titulares y alternos.
- 7.1.2. El Comité Distrital de Selección está conformado por:
 - a. El/La (1) juez/a superior titular decano de la CSJ.

 PODER JUDICIAL DEL PERÚ	DOCUMENTO INTERNO / EXTERNO	OOCMA/DIR-001	
	DIRECTIVA	Versión:	001
	GESTIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE JUECES/ZAS SUPERNUMERARIOS/AS DEL PODER JUDICIAL	Página:	7 de 21

- b. Un/a (1) juez/a superior titular – expresidente de la CSJ.
- c. Un/a (1) juez/a superior titular designado por la Sala Plena de la CSJ.
- d. Un/a (1) juez/a especializado/a o mixto titular, designado por la Junta de Jueces/zas especializados/as o mixto titulares de la CSJ.
- e. Un/a (1) juez/a de paz letrado titular, designado por la Junta de Jueces/zas de paz letrado titulares de la CSJ.
- f. El/La administrador/a de Corte Superior, o a quien éste delegue, quien brinda soporte administrativo y se encuentra a cargo de las actas del comité, como registro de sus actuaciones en el concurso público de méritos. En dichas actas se debe dejar constancia de los acuerdos e información necesaria para garantizar el principio de transparencia.

7.1.3. El Comité Distrital de Selección es presidido por el/la juez/a superior titular más antiguo, quien tiene voto dirimente en caso de empate.

7.1.4. Cuando no exista un número suficiente de jueces/zas superiores titulares, el comité, por excepción, puede ser presidido o conformado por jueces/zas superiores provisionales, como integrantes titulares o alternos/as.

7.1.5. La designación de los/as jueces/zas de paz letrados titulares como jueces/zas especializados/as provisionales, no imposibilita que puedan ser convocados para integrar el Comité Distrital de Selección en su calidad de jueces/zas de paz letrado titulares.

7.1.6. El quórum para iniciar las sesiones del Comité Distrital de Selección de Jueces/zas Supernumerarios/as es de tres (3) integrantes.

7.1.7. Los miembros alternos (del mismo nivel que el titular) integran el Comité Distrital de Selección, en caso de ausencia o impedimento de uno de los miembros titulares.

7.1.8. El/La presidente/a Comité Distrital de Selección debe comunicar a la Oficina Descentralizada de la Autoridad Nacional de Control – ODANC, el inicio del proceso de selección.

7.1.9. Los/as miembros del Comité Distrital de Selección pueden autorizar la participación de un/a (1) representante del Colegio de Abogados/as de la jurisdicción, en calidad de veedor del proceso de selección.

7.1.10. Las distintas unidades de organización que conforman las Cortes Superiores de Justicia deben atender los requerimientos del Comité Distrital de Selección.

 PODER JUDICIAL DEL PERÚ	DOCUMENTO INTERNO / EXTERNO	OOCMA/DIR-001	
	DIRECTIVA	Versión:	001
	GESTIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE JUECES/ZAS SUPERNUMERARIOS/AS DEL PODER JUDICIAL	Página:	8 de 21

7.2. DETERMINACIÓN DE PLAZAS

La Gerencia u Oficina de Administración Distrital de cada Corte Superior de Justicia, informa al Comité Distrital de Selección de Jueces/zas Supernumerarios/as, en el plazo improrrogable de cinco (5) días hábiles de conformado, el número exacto de plazas vacantes de jueces/zas, por nivel y especialidad, con conocimiento de la Presidencia de la Corte Superior.

La eventual necesidad de cubrir plazas con jueces/zas supernumerarios/as, por supuestos de promoción o licencia de jueces/zas titulares, entre otros, es cubierta por los inscritos/as en el Registro Distrital de Abogados/as Aptos/as, de acuerdo al numeral 7.10 de la presente Directiva.

7.3. POSTULANTES Y TRÁMITE DE POSTULACIÓN

La postulación al proceso de selección se realiza únicamente a través del aplicativo informático de selección del Poder Judicial, disponible en el enlace de “Oportunidad Laboral” de la página Institucional del Poder Judicial, con el registro de los datos personales y la información relacionada al cumplimiento de perfil de puesto requerido.

La información registrada por el/la postulante en el aplicativo informático de selección, tiene carácter de Declaración Jurada. Su finalidad es resumir el perfil académico y profesional del/de la postulante, en esta fase únicamente se exige la Ficha de postulación (Datos personales, nivel y especialidad a la que postula), Documento Nacional de Identidad y documento que acredite su colegiatura, para cubrir el puesto de juez/a supernumerario/a; superado el examen de conocimientos, recién corresponde la presentación de documentación que sustenta la información registrada en el aplicativo informático.

En caso la información registrada y/o presentada sea falsa, el/la postulante es automáticamente descalificado/a del proceso y la Institución procede a realizar el procedimiento correspondiente, conforme a lo señalado en el Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 411º del Código Penal.

7.4. TACHAS DE POSTULANTES

La ciudadanía puede formular tachas contra los/as postulantes incluidos en la Lista o nómina de postulantes aptos/as que pasan a la etapa de evaluación, dentro del

 PODER JUDICIAL DEL PERÚ	DOCUMENTO INTERNO / EXTERNO	OOCMA/DIR-001	
	DIRECTIVA	Versión:	001
	GESTIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE JUECES/ZAS SUPERNUMERARIOS/AS DEL PODER JUDICIAL	Página:	9 de 21

plazo perentorio de tres (3) días computados desde su publicación en la página web de la Corte Superior de Justicia.

Las tachas se formulan por escrito (de forma física o virtual), adjuntando prueba de sustento y se deben presentar en la Mesa de Partes de la Corte Superior², dirigida al Comité Distrital de Selección, el cual debe correr traslado al/a la postulante para su descargo por escrito (de forma física o virtual), quien debe absolver acompañando los medios probatorios pertinentes, dentro del quinto (5) día hábil de notificado/a con la tacha; luego el Comité Distrital de Selección en el plazo de cinco (5) días hábiles resuelve la tacha.

El Comité Distrital de Selección, al momento de resolver la tacha, puede verificar o contrastar la información de los descargos emitidos por el/la postulante en las Cortes Superiores, Colegios de Abogados, Facultades de Derecho y otras entidades públicas o privadas en cuyo caso el plazo de deliberación se prorroga por tres (3) días hábiles más. Si la tacha se declara fundada, automáticamente el/la postulante, queda descalificado/a del proceso, eliminando la candidatura del postulante.

La resolución del Comité Distrital de Selección recaída sobre la tacha es inimpugnable, la misma que es notificada al ciudadano que presentó la tacha, así como al/a postulante.

7.5. ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE JUECES/ZAS SUPERNUMERARIOS/AS

El proceso de selección de personal se desarrolla en cuatro (4) etapas: Preparatoria, Convocatoria, Evaluación y Elección.

7.5.1. ETAPA PREPARATORIA

El Comité Distrital de Selección, luego de recibida la información del número de las plazas vacantes de jueces/zas (según nivel y por especialidad), previo al inicio del proceso de selección, realiza las actividades siguientes:

Elabora las bases de la convocatoria, las cuales desarrollan los pasos y requisitos a seguir en cada una de las etapas del proceso de selección de jueces/zas supernumerarios/as incluyendo el perfil del puesto requerido y los requisitos generales que detallados en la presente Directiva.

² Puede hacerse a través de la mesa de Partes Física o Mesa de Partes Electrónica Administrativa, disponible en la Página web del Poder Judicial o en el enlace <https://sgd.pj.gob.pe/mpea/inicio>

 PODER JUDICIAL DEL PERÚ	DOCUMENTO INTERNO / EXTERNO	OOCMA/DIR-001	
	DIRECTIVA	Versión:	001
	GESTIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE JUECES/ZAS SUPERNUMERARIOS/AS DEL PODER JUDICIAL	Página:	10 de 21

Asimismo, elabora el cronograma de actividades y aviso de convocatoria. El aviso de convocatoria debe contener lo siguiente:

- a. Número de plazas (cantidad de plazas), con indicación de la ubicación, nivel jerárquico y especialidad.
- b. Requisitos generales y especiales para postular.
- c. Plazos y cronograma de presentación de documentos de postulación.
- d. Dirección web o mesa de partes electrónica donde presentar los documentos de postulación.
- e. Documentación que debe acompañar.

El Comité Distrital de Selección informa a la Oficina de Organización de Cuadros de Méritos y de Antigüedad, el inicio del proceso de selección adjuntando las bases de la convocatoria, cronograma del proceso y aviso de convocatoria.

7.5.2. **ETAPA DE CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO**

Comprende las actividades que deben ser realizadas para asegurar la adecuada difusión del proceso para cubrir las plazas vacantes y tiene las fases siguientes:

a. Fase de Convocatoria

Las bases, el cronograma y el aviso de convocatoria del proceso de selección se publican y difunden de manera simultánea, en el Portal Institucional del Poder Judicial, a través del aplicativo informático de selección de personal y en los que corresponda por el periodo establecido en el cronograma de las bases para su difusión.

El Comité Distrital de Selección dispone el registro y publicación de la convocatoria en el aplicativo informático de selección de personal del portal institucional del Poder Judicial, pudiendo solicitar su difusión a través de correo institucional, las redes sociales y demás herramientas con las que cuenta la Entidad.

b. Fase de Reclutamiento

Esta fase se puede realizar de manera paralela a la fase de convocatoria. Comprende el registro de el/de la postulante en el aplicativo informático de selección de personal del portal institucional del Poder Judicial, no aceptándose otros medios para la postulación.

Los/as postulantes deben consignar sus datos personales, la formación académica y experiencia laboral, entre otros, de acuerdo al formulario

 PODER JUDICIAL DEL PERÚ	DOCUMENTO INTERNO / EXTERNO	OOCMA/DIR-001	
	DIRECTIVA	Versión:	001
	GESTIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE JUECES/ZAS SUPERNUMERARIOS/AS DEL PODER JUDICIAL	Página:	11 de 21

del aplicativo; así como adjuntar, su Documento Nacional de Identidad y documento que acredite su colegiatura.

El Comité Distrital de Selección define el tiempo que se otorga a los/as postulantes para su postulación, el cual debe ser señalado en el cronograma del proceso de selección de las Bases de la convocatoria.

Si el/la postulante ha realizado una inscripción correcta, el aplicativo le emite un código de identificación y la Ficha de Postulación, la misma que debe mostrar con su Documento Nacional de Identidad (DNI) en cada fase de evaluación y cada vez que el Comité Distrital de Selección lo solicite.

c. Publicación de Lista o nómina de postulantes aptos/as

El Comité Distrital de Selección, luego de la revisión del cumplimiento de los requisitos generales y especiales, de acuerdo con la información registrada en la Ficha de Postulación y la resolución de tachas, elabora la Lista o nómina de postulantes aptos/as, que pasan a la etapa de evaluación, relación que debe ser publicada en el aplicativo informático de selección de personal del portal institucional del Poder Judicial.

En caso de que ningún postulante sea declarado/a apto/a en el proceso de selección, se declara el concurso desierto, en forma parcial o total, según corresponda.

7.5.3. ETAPA DE EVALUACIÓN

Comprende las evaluaciones que deben rendir los/las postulantes, orientadas a constatar su idoneidad para el cargo.

El Comité Distrital de Selección aplica a los/las postulantes aptos/as, las evaluaciones siguientes:

- Evaluación de Conocimientos
- Evaluación Curricular
- Entrevista Personal

Cada evaluación cuenta con un puntaje mínimo para pasar a la siguiente evaluación. Se realizan en orden secuencial y tienen carácter eliminatorio, es decir, que su desaprobación descalifica automáticamente al/a la postulante, para la siguiente evaluación.

Culminada cada evaluación y conforme al cronograma del proceso de selección, el Comité Distrital de Selección, publica los resultados indicando

 PODER JUDICIAL DEL PERÚ	DOCUMENTO INTERNO / EXTERNO	OOCMA/DIR-001	
	DIRECTIVA	Versión:	001
	GESTIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE JUECES/ZAS SUPERNUMERARIOS/AS DEL PODER JUDICIAL	Página:	12 de 21

el nombre de los/as postulantes que se encuentran aptos/as que pasan a la siguiente evaluación y las instrucciones que se deben tener en cuenta para la siguiente evaluación y/o etapa, en el aplicativo informático de selección de personal del portal institucional del Poder Judicial.

a. Evaluación de Conocimientos

El objetivo de la evaluación de conocimientos es comprobar el nivel cognoscitivo del postulante para el cargo de juez/a supernumerario/a, por especialidad y nivel al que postula.

La evaluación de conocimientos es realizada por el Comité Distrital de Selección de Jueces/zas Supernumerarios/as de cada Corte Superior de Justicia, de acuerdo con el balotario de preguntas, según la especialidad y nivel postulado, proporcionado por la Oficina de Organización de Cuadros de Méritos y de Antigüedad del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial; adoptando las medidas necesarias para garantizar la reserva y confidencialidad, bajo responsabilidad.

La evaluación contempla los siguientes aspectos:

- Conocimientos de la especialidad a la que postula.
- Razonamiento Jurídico.
- Capacidad creativa y de interpretación.
- Cultura Jurídica.
- Capacidad de Redacción de solución de conflictos.

Los puntajes mínimos considerados aprobatorios para la calificación de la evaluación de conocimientos, se establecen por niveles jerárquicos de la forma siguiente:

TABLA DE PUNTAJES DE EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS		
NIVEL JERÁRQUICO	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE MÍNIMO
Juez/a Superior	100	70
Juez/a Especializado o Mixto	100	65
Juez/a de Paz Letrado	100	55

b. Evaluación Curricular

Consiste en revisar la documentación que sustenta la información registrada en el aplicativo informático de selección del Poder Judicial (por ningún motivo se evalúa documentos no declarados en dicha ficha), los

 PODER JUDICIAL DEL PERÚ	DOCUMENTO INTERNO / EXTERNO	OOCMA/DIR-001	
	DIRECTIVA	Versión:	001
	GESTIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE JUECES/ZAS SUPERNUMERARIOS/AS DEL PODER JUDICIAL	Página:	13 de 21

cuales deben ser digitalizados y remitidos por los/las postulantes a través del referido aplicativo³, no debiendo ser presentados por ningún motivo de manera física.

Se asigna un puntaje a cada documento presentado por el/la postulante. Es responsabilidad del/de la postulante acreditar la información declarada.

El/La postulante que no cumpla con presentar la documentación antes señalada, no puede pasar a la siguiente fase de evaluación.

Adicionalmente, corresponde al/a la postulante presentar la información detallada en el Anexo 01; así como, declarar y presentar la documentación que sustenta la condición para el otorgamiento de puntaje adicional y/o bonificaciones por ser persona con discapacidad.

Los puntajes mínimos considerados aprobatorios para la calificación de la evaluación curricular se establecen por niveles jerárquicos de la forma siguiente:

NIVEL JERÁRQUICO	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE MÍNIMO
juez/a superior	100	70
juez/a especializado o mixto	100	65
juez/a de paz letrado	100	55

Al momento de otorgar los puntajes, se debe de tener en cuenta los criterios establecidos de acuerdo con la formación profesional obtenida (formación académica, estudios de postgrado en derecho u otras disciplinas afines, capacitación, experiencia y otro que figuren en el perfil del puesto), que se establecen en la tabla del Anexo 02.

³ En tanto se implemente la funcionalidad de remisión de documentos de sustento, el Comité de Selección de Personal puede solicitar la creación de un usuario en el Sistema de Gestión Documental (siglas de acuerdo al número y año de la convocatoria), para recibir los documentos a través de la Mesa de Partes Electrónica Administrativa del Poder Judicial, sin requerir opinión previa de trámite documentario y/o racionalización; o, en su defecto, señalar un correo electrónico institucional para dicho fin. La forma de presentación elegida por el Comité Distrital de Selección debe señalarse en el cronograma de la convocatoria y el comunicado de los resultados de la evaluación de conocimientos.

 PODER JUDICIAL DEL PERÚ	DOCUMENTO INTERNO / EXTERNO	OOCMA/DIR-001	
	DIRECTIVA	Versión:	001
	GESTIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE JUECES/ZAS SUPERNUMERARIOS/AS DEL PODER JUDICIAL	Página:	14 de 21

c. Entrevista Personal

Permite conocer si el/la postulante, cumple con las competencias (conocimiento, habilidad y actitud), para el puesto de trabajo, además de su desenvolvimiento, actitud y cualidades entre otras.

El puntaje es asignado inmediatamente después de realizada cada entrevista, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

TABLA DE VALORACIÓN PARA LA ENTREVISTA PERSONAL					
Calificación	Sobresaliente	Muy Bueno	Bueno	Regular	No Apto
Puntaje	Igual o mayor de 86 puntos hasta 100 puntos	Igual o mayor de 71 puntos hasta 85 puntos	Igual o mayor de 51 puntos hasta 70 puntos	Igual o mayor de 36 puntos hasta 50 puntos	Igual o mayor de 0 puntos hasta 35 puntos

Solo otorga puntaje a los/las postulantes que se presentan en la entrevista.

7.5.4. ETAPA DE ELECCIÓN

Cumplidas todas las evaluaciones, el Comité Distrital de Selección, formula el Cuadro de Mérito con la relación de los/as postulantes que aprobaron todas las etapas del proceso, considerando los puntajes parciales obtenidos en las evaluaciones de conocimientos, curricular y entrevista personal de los/as postulantes, de acuerdo con la presente Directiva. El resultado final de este cálculo es el puntaje final de cada postulante, de acuerdo con el cuadro siguiente:

Evaluación	Peso	Forma de cálculo
Conocimientos	40%	Puntaje de conocimientos x 0.4
Curricular	30%	Puntaje de curricular x 0.3
Entrevista personal	30%	Puntaje de entrevista personal x 0.3

La bonificación dispuesta en la Ley General de la Persona con Discapacidad – Ley N.º 20973, se aplica sobre el puntaje final del/de la postulante que acredite su discapacidad. Para ser recibir las bonificaciones de ley (15% Persona con Discapacidad), el/la postulante necesariamente debe haber declarado la condición que lo hace merecedor de dicha bonificación, tal declaración debe realizarse en la etapa de postulación y presentar el documento de sustento en la etapa señalada.

 PODER JUDICIAL DEL PERÚ	DOCUMENTO INTERNO / EXTERNO	OOCMA/DIR-001	
	DIRECTIVA	Versión:	001
	GESTIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE JUECES/ZAS SUPERNUMERARIOS/AS DEL PODER JUDICIAL	Página:	15 de 21

Obtenido el puntaje o nota final –luego de agregar la bonificación por discapacidad, de corresponder- se registra en acta, la cual es firmada por el Comité Distrital de Selección. Los resultados de los puntajes finales obtenidos por los/as postulantes, son publicados en el aplicativo informático de selección de personal del Poder Judicial.

7.6. CRITERIOS DE DESEMPATE

Para la elaboración del cuadro de mérito, en caso de empate entre postulantes con bonificación, o entre estos con otros, sin bonificación, se antepone al que cuente con experiencia jurisdiccional.

En caso de empate entre los/as postulantes con discapacidad y/o de aquellos que hayan realizado el Programa de Formación de Aspirantes (PROFA) con otro/a postulante que no haya participado del Programa, se antepone el que realizó el programa.

7.7. IMPUGNACIÓN

El/La postulante que no esté conforme con su puntaje final, puede interponer recurso de reconsideración dentro del tercer (3) día de publicado los resultados. La decisión está a cargo del Comité Distrital de Selección, la cual es inapelable.

Excepcionalmente el Comité Distrital de Selección puede resolver los cuestionamientos que se realicen a cada etapa del proceso cuando existan vicios notorios, la decisión que es inimpugnable.

7.8. INCORPORACIÓN AL REGISTRO DISTRITAL DE ABOGADOS/AS APTOS/AS

El Comité Distrital de Selección, incorpora a los/las ganadores/as en el Registro Distrital de Abogados/as Aptos/as y eleva a la Sala Plena o Consejo Ejecutivo Distrital, la relación de los mismos, de acuerdo con lo establecido en la presente Directiva.

Mediante resolución administrativa, la Sala Plena o el Consejo Ejecutivo Distrital, según corresponda, dispone de la publicación del Registro Distrital de Abogados/as Aptos/as, en la página web de la Corte Superior de Justicia y su comunicación a la Oficina de Organización de Cuadros de Mérito y de Antigüedad del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial, para su publicación en la página web del Poder

 PODER JUDICIAL DEL PERÚ	DOCUMENTO INTERNO / EXTERNO	OOCMA/DIR-001	
	DIRECTIVA	Versión:	001
	GESTIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE JUECES/ZAS SUPERNUMERARIOS/AS DEL PODER JUDICIAL	Página:	16 de 21

Judicial⁴. La inscripción en el Registro tiene un plazo de tres (3) años, y los jueces/zas supernumerarios/as son evaluados en su desempeño mediante la Evaluación de permanencia.

7.9. PRELACIÓN PARA LA DESIGNACIÓN DE JUECES/ZAS SUPERNUMERARIOS/AS

En caso de necesidad de cubrir temporalmente las plazas vacantes y/o disponibles de jueces/zas, la Presidencia de cada Corte Superior de Justicia, debe agotar las posibilidades de cubrirla en el orden de prioridad siguiente:

- a. Promoción de jueces/zas titulares del nivel inmediato anterior a la plaza vacante. (jueces/zas provisionales).
- b. Designar un/a abogado/a inscrito/a en el Registro de Jueces/zas Supernumerarios/as de la Junta Nacional de Justicia, durante el periodo que dure dicha condición
- c. Designar un/a abogado/a inscrito/a en el Registro Distrital de Abogados/as Aptos/as de la Corte Superior.
- d. Designar un/a abogado/a inscrito/a en el Registro Distrital de Abogados/as Aptos/as de otras Cortes Superiores, a nivel nacional.
- e. Designación excepcional de jueces/zas supernumerarios/as por autorización del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.

7.10. DESIGNACIÓN DE JUEZ/A SUPERNUMERARIO/A DEL REGISTRO DISTRITAL DE ABOGADOS/AS APTOS/AS

En caso de necesidad de cubrir temporalmente las plazas vacantes y/o disponibles de jueces/zas, la Presidencia de la Corte Superior de Justicia solicita a la Gerencia u Oficina de Administración Distrital⁵, según corresponda, la relación de abogados/as inscritos en el Registro Distrital de Abogados/as Aptos/as, indicando la especialidad y nivel que se requiera.

La Gerencia u Oficina de Administración Distrital remite la relación de abogados/as inscritos en el Registro Distrital de Abogados/as Aptos/as, según la especialidad y nivel requeridos, en estricto orden de mérito, adjuntando la ficha de datos de los/as abogados/as comprendidos en dicha relación, bajo responsabilidad.

Recibida la información de la Gerencia u Oficina de Administración Distrital, la Presidencia de la Corte Superior, realiza el llamado respetando el orden de mérito,

⁴ La relación de inscritos en el Registro Distrital de Abogados/as Aptos/as a nivel nacional, debe ser publicada en la página web del Poder Judicial para estar a disposición de las Presidencias de las Cortes Superiores de Justicia, de acuerdo al literal d del numeral 7.9 de la presente Directiva.

⁵ La cual lo administra una vez concluido el proceso de selección, conforme a lo indicado en el numeral 6.3.2.

 PODER JUDICIAL DEL PERÚ	DOCUMENTO INTERNO / EXTERNO	OOCMA/DIR-001	
	DIRECTIVA	Versión:	001
	GESTIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE JUECES/ZAS SUPERNUMERARIOS/AS DEL PODER JUDICIAL	Página:	17 de 21

en caso el/la abogado/a convocado/a, no acepte, se deja constancia de ello y se procede a convocar al/a la siguiente.

El/La abogado/a incluido en el Registro Distrital de Abogados Aptos/as que decline la designación como juez/a supernumerario/a, es separado de dicho registro.

7.11. DESIGNACIÓN EXTRAORDINARIA COMO JUEZ/A SUPERNUMERARIO/A

En los supuestos que se requiera cubrir una plaza de juez/a por un periodo de tiempo menor de treinta (30) días, se procede directamente a la designación como juez/a supernumerario/a del personal auxiliar jurisdiccional de la Corte Superior de Justicia que reúna los requisitos de ley.

8. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

8.1. El Comité Distrital de Selección de Jueces/zas Supernumerarios/as debe de verificar de oficio, mediante el sistema del muestreo, la autenticidad de las declaraciones, de los documentos, de las informaciones y de las traducciones proporcionadas por el/la postulante. En caso de comprobar fraude o falsedad dentro de las declaraciones, información o en la documentación presentada por el/la postulante, la entidad debe considerar no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad del acto administrativo, conforme indica el Texto Único Ordenado - Ley N.º 24777, Artículo 34°.

8.2. Todo aspecto no regulado en la presente Directiva es resuelto por el Comité Distrital de Selección, con supervisión de la Sala Plena o Consejo Ejecutivo Distrital de la Corte Superior de Justicia respectiva; y con conocimiento del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.

En caso no se pueda conformar Sala Plena Distrital, ni exista Consejo Ejecutivo Distrital, la Presidencia de Corte Superior debe realizar dicha supervisión.

8.3. La Gerencia de Imagen y Comunicaciones del Poder Judicial debe priorizar la publicación de todos los aspectos referidos al proceso de selección de jueces/zas supernumerarios/as del Poder Judicial.

8.4. Los procesos de selección de jueces/zas supernumerarios/as del Poder Judicial en trámite se deben adecuar en cuanto corresponda a las disposiciones de la presente Directiva.

8.5. La Gerencia u Oficina de Administración Distrital, según corresponda, tiene a su cargo la inducción de los/las abogados/as aptos/as designados/as como jueces/zas

 PODER JUDICIAL DEL PERÚ	DOCUMENTO INTERNO / EXTERNO		OOCMA/DIR-001	
	DIRECTIVA		Versión:	001
	GESTIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE JUECES/ZAS SUPERNUMERARIOS/AS DEL PODER JUDICIAL		Página:	18 de 21

supernumerarios/as. La inducción debe incluir temas como ética en la función pública; estructura organizativa del Poder Judicial y de la Corte Superior donde es designado/a; organización del despacho judicial o módulo donde presta labores; derechos y obligaciones del personal del Poder Judicial; control de asistencia; medidas disciplinarias; bienestar social; seguridad y salud en el trabajo; ecoeficiencia en el Poder Judicial; y, trabajo en equipo, motivación y atención al usuario.

9. DISPOSICIÓN TRANSITORIA

A partir de la vigencia del Reglamento de Organización y Funciones del Poder Judicial, aprobado por Resolución Administrativa N.º 341-2023-CE-PJ, las funciones de la Oficina de Organización de Cuadros de Méritos y de Antigüedad son asumidas por la Subgerencia de Registros Laborales.

10. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de actualización	Actualización	Responsable/ cargo	Proceso
001	25/03/2024	Creación del documento	Luis Corrales Dolmos / Jefe de la Oficina de Organización de Cuadros de Méritos y de Antigüedad	Gestión de Recursos Humanos

11. ANEXOS

Anexo 01: Documentos para postular al proceso de selección de jueces/zas supernumerarios/as del Poder Judicial

Anexo 02: Tabla de puntaje de evaluación curricular del proceso de selección de jueces/zas supernumerarios/as del Poder Judicial

 PODER JUDICIAL DEL PERÚ	DOCUMENTO INTERNO / EXTERNO	OOCMA/DIR-001	
	DIRECTIVA	Versión:	001
	GESTIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE JUECES/ZAS SUPERNUMERARIOS/AS DEL PODER JUDICIAL	Página:	19 de 21

ANEXO 01

DOCUMENTOS PARA POSTULAR AL PROCESO DE SELECCIÓN DE JUECES/ZAS SUPERNUMERARIOS/AS DEL PODER JUDICIAL

El/La postulante debe aceptar y firmar las declaraciones juradas solicitadas, según el detalle de la Convocatoria y el detalle de las Bases de la convocatoria Público de Selección de Jueces/zas Supernumerarios/as, para ocupar de forma temporal los cargos vacantes de la respectiva Corte que lo convoque, indicando el nivel jerárquico y especialidad a la que postula, acompañando los documentos siguientes:

1. Curriculum Vitae (sin documentar).
2. Copia legalizada del Título de Abogado/a.
3. Fotocopia legalizada del Documento Nacional de Identidad, con la constancia de haber sufragado en las últimas elecciones o, en su caso, la dispensa respectiva.
4. Dos (2) fotografías recientes de frente, tamaño pasaporte.
5. Récord de medidas disciplinarias de la Autoridad Nacional de Control - ANC u Oficina Descentralizada de la Autoridad Nacional de Control - ODANC (de ser el caso).
6. De ser el caso, fotocopia del carné del CONADIS de presentar discapacidad reconocida como tal por el Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad (CONADIS), para acceder a la bonificación a que se contrae la Ley General de la Persona con Discapacidad – Ley N.º 29973.
7. De ser el caso, constancia de haber cursado y aprobado el Programa de Formación de Aspirantes (PROFA) al nivel jerárquico que se postula, a fin de que, el/la postulante pueda acceder al puntaje adicional que se establece en la tabla de puntaje para la evaluación curricular por rubros, y para considerarse como criterio de desempate, según lo previsto en la presente Directiva.
8. Constancia de habilitación profesional, en caso no se pueda verificar en el portal web del colegio profesional al que pertenece.
9. Constancia de no haber sido sancionado por el Colegio de Abogados donde se encuentra incorporado.
10. Constancias de acreditación en labor Jurisdiccional, de ser el caso.
11. Certificado de salud mental – Se debe presentar antes de la juramentación como juez/a supernumerario/a, en caso su resultado sea desfavorable, es causal de impedimento para asumir el cargo.
12. Declaración Jurada de:
 - a. No estar inscrito en los registros generados por procesos judiciales en el Registro Nacional Judicial – RENAJU, en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI), previsto en la Ley N.º 30353.
 - b. No contar con antecedentes policiales, penales y judiciales.
 - c. Bienes y Rentas.
 - d. No encontrarse procesado/a penalmente y/o, de encontrarse procesado/a, señalar los datos del expediente materia del proceso.

 PODER JUDICIAL DEL PERÚ	DOCUMENTO INTERNO / EXTERNO	OOCMA/DIR-001	
	DIRECTIVA	Versión:	001
	GESTIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE JUECES/ZAS SUPERNUMERARIOS/AS DEL PODER JUDICIAL	Página:	20 de 21

- e. No haber sido destituido o suspendido por medidas disciplinarias en cargo judicial o fiscal.
- f. No encontrarse en estado de quiebra culposa, fraudulenta o en estado de insolvencia.
- g. No haber sido despedido/a o suspendido/a de la administración pública, empresas estatales o de la actividad privada mediante resolución firme.
- h. No estar incurso en los impedimentos a que se refiere el artículo 41° de la Ley de Carrera Judicial – Ley N.° 29277, u otros de acuerdo a Ley, al momento de la inscripción.
- i. No tener impedimento para postular, ni incompatibilidad por unión de hecho, por matrimonio o por razón de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, al momento de su inscripción, conforme al artículo 42° de la Ley de Carrera Judicial – Ley N.° 29277.

El Comité Distrital de Selección, publica los formatos de declaraciones juradas que deben ser presentados por los postulantes en el aplicativo informativo de selección de personal, de acuerdo a los modelos remitidos por la Oficina de Organización de Cuadros de Méritos y de Antigüedad del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.

Posteriormente, los/as postulantes deben presentar su Declaración Jurada de Intereses de Carácter Preventivo (DJI) de la Contraloría General de la República⁶, la cual se presenta a través del Sistema de Declaraciones Juradas Intereses de la Contraloría General de la República - SIDJI (<https://appdji.contraloria.gob.pe/djic/>), para lo cual cada postulante recibe un correo al email registrado, el cual es remitido por la Contraloría conteniendo la información necesaria para que puedan generar su declaración jurada de intereses.

Para presentar dicha declaración jurada se debe utilizar “Firma Digital”, para cuyo efecto el postulante debe utilizar su DNI electrónico o un certificado digital emitido por una entidad de certificación acreditada, conforme al reglamento de ley de firmas y certificados digitales, aprobado por Decreto Supremo N.° 052-2022-PCM. No se admite la presentación física de la citada declaración jurada.

Luego de su presentación, dicha declaración jurada de intereses debe descargada del Sistema de Declaraciones Juradas Intereses debidamente firmada digitalmente y remitida al Comité de Selección, a través del canal señalado por este para tal fin.

⁶ De acuerdo a lo previsto en el Reglamento para implementar la Ley N.° 31227, respecto a la recepción, el ejercicio del control, fiscalización y sanción de la declaración jurada de intereses de autoridades, funcionarios y servidores públicos del estado, y candidatos a cargos públicos

 PODER JUDICIAL DEL PERÚ	DOCUMENTO INTERNO / EXTERNO	OOCMA/DIR-001	
	DIRECTIVA	Versión:	001
	GESTIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE JUECES/ZAS SUPERNUMERARIOS/AS DEL PODER JUDICIAL	Página:	21 de 21

ANEXO 02

TABLA DE PUNTAJE DE EVALUACIÓN CURRICULAR DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE JUECES/ZAS SUPERNUMERARIOS/AS DEL PODER JUDICIAL

Rubro	Puntaje Máximo por rubro
I. Formación Académica	Máximo 46 puntos
1.1. Grados Académicos en Derecho u otras disciplinas afines	
1.1.1. Grado de Doctor/a	20 puntos
1.1.2. Grado de Maestro/a	18 puntos
1.2. Estudios de post grado en Derecho u otras disciplinas afines	
1.2.1. Estudios concluidos de Doctorado	12 puntos
1.2.2. Estudios concluidos de Maestría	10 puntos
1.3. Calificación de cursos de AMAG: Ascenso o PROFA	Hasta 16 puntos
20.00	16 puntos
Desde 19.00 hasta 19.99	15 puntos
Desde 18.00 hasta 18.99	14 puntos
Desde 17.00 hasta 17.99	13 puntos
Desde 16.00 hasta 16.99	12 puntos
Desde 15.00 hasta 15.99	11 puntos
Desde 14.00 hasta 14.99	10 puntos
1.4. Cursos de Especialización y diplomados (presencial, semipresencial, virtual) (3.0 puntos por cada uno) Duración mínima 60 horas, nota aprobatoria, últimos siete (7) años	Hasta 15 puntos
1.5. Ponente, expositor o panelista (1.0 punto cada uno)	Hasta 02 puntos
1.6. Pasantías oficiales (2.5 puntos por cada una)	Hasta 05 puntos
II. Experiencia y Trayectoria Profesional	Máximo 48 puntos
2.1. Juez/jueza (supernumerario/a) de todos los niveles (8.0 puntos por año)	Hasta 48 puntos
2.2. Abogado/a: Ejercicio profesional acreditado (8.0 puntos por año)	
2.3. Docente Universitario/a (8.0 puntos por año)	
2.4. Acciones de voluntariado en beneficio de la Comunidad (2.0 puntos por año. Máximo 4.0 puntos)	
III. Experiencia en Investigación Jurídica	Máximo 06 puntos
Investigación jurídica (3.0 puntos por cada una) (Como autor o formando parte de una obra colectiva)	Hasta 06 puntos
TOTAL	100 puntos

- Se califica un grado de Doctor/a o un grado de Maestro/a, o los estudios concluidos de un doctorado o de una maestría. Se califica al grado o estudio que otorgue mayor puntaje.
- De tener grado de doctor/a o grado de maestro/a, no se otorga puntaje a los estudios concluidos de doctorado o de maestría.
- Cabe precisar que, de presentar el grado de Doctor/a o Maestro/a y a su vez, la constancia de estudios de la misma especialidad, solo se debe considerar el título de grado obtenido.